

## ชื่อหลักสูตร ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน

### วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

- เพื่อให้ผู้อบรมพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษด้านการพูด การฟัง เพื่อใช้สื่อสารได้ในชีวิตประจำวัน
- เพื่อให้ผู้อบรมพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษในการทำงาน
- เพื่อให้ผู้อบรมฝึกทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษกับวิทยากร เพื่อสร้างความมั่นใจในการสื่อสาร

### เนื้อหาหลักสูตร

- ฝึกการฟัง การออกเสียงที่ถูกต้องและฝึกสนทนาในชีวิตประจำวัน เช่น การแนะนำตัวเอง การพูดโทรศัพท์ การขอและให้คำแนะนำ การแสดงความคิดเห็น เป็นต้น เพื่อให้ผู้เรียนสามารถถ่ายทอดความคิดเป็นภาษาพูดได้มาตรฐาน และมีสำเนียงชัดเจน รวมทั้งเสริมสร้างความเข้าใจในวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา
- ฝึกการฟังและพูดภาษาอังกฤษเกี่ยวกับการทำงานในระดับสูง เช่น การจัดเตรียมการประชุม เพื่อสร้างความมั่นใจในการเจรจาโต้ตอบเป็นภาษาอังกฤษ

ระยะเวลา 12 ชั่วโมง

### กำหนดการอบรม

ครั้งที่	เนื้อหา
1	Introducing yourself and your friends
2	Talking about daily routines
3	Using office language skills
4	Chit-chatting and professional conversations

หมายเหตุ เนื้อหาปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม