

**การจัดการความรู้ เรื่อง แนวทางใน
การทำงานวิจัยและการเผยแพร่
ผลงานให้สำเร็จ**



นักวิจัย :

1. จัดตารางเวลาในการทำงาน
2. มีการทำงานวิจัยร่วมกับผู้อื่น หรือทำงานวิจัยกลุ่ม
3. ควรทำวิจัยในชั้นเรียน โดยไม่เป็นภาระเพิ่มเติม
4. เน้นความสม่ำเสมอ เช่น จัดเวลาเพื่อทำวิจัยสัปดาห์ละ 1 วัน เป็นต้น
5. ทำวิจัยในลักษณะกลุ่มวิจัยโดยมีการแชร์ริม literature และ methodology ร่วมกัน และให้แต่ละคนเลือกศึกษาแง่มุมต่าง ๆ ของธีมนั้น

การเผยแพร่:

ควรเริ่มต้นส่งบทความในวารสารระดับชาติ ในฐานะข้อมูล TCI กลุ่ม 2 หรือ 1 ก่อน เพื่อเป็นการฝึกประสบการณ์และเป็นการสร้างกำลังใจ จากนั้นค่อยเลื่อนระดับเป็นนานาชาติ



การบริหารจัดการ:

1. มี mentor ให้คำปรึกษา
2. มีนักวิจัยหรือนักวิเคราะห์สถิติ เป็นผู้ช่วยในการวิเคราะห์ข้อมูล
3. มี reader ของสถาบันช่วยอ่านผลงานก่อนในเบื้องต้นก่อนดำเนินการส่งแหล่งทุนทั้งภายในและภายนอกสถาบัน
4. กำหนดระยะเวลาการส่งผลงานให้ชัดเจน และมีผู้ติดตามอย่างสม่ำเสมอ
5. จัดเสวนาวิจัยอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนความรู้, ประสบการณ์, ติดตามความคืบหน้าและช่วยแก้ปัญหาาร่วมกัน
6. ในการเสวนาควรให้อาจารย์ผู้ซึ่งจะก้าวไปสู่การเป็นนักวิจัยรุ่นใหม่ ช่วยทำการจดบันทึกสรุปองค์ความรู้เมื่อมีการเสวนาวิจัย เพื่อเพิ่มพูนความรู้ให้กับนักวิจัยรุ่นใหม่และจัดเก็บองค์ความรู้ดังกล่าวอย่างเป็นระบบ
7. จัดการนำเสนองานวิจัยของอาจารย์ภายในสถาบันเป็นประจำ
8. จัดอบรมสัมมนาโดยเชิญวิทยากรจากภายนอกมาให้ความรู้ในหัวข้อที่คณาจารย์ให้ความสนใจ
9. จัดโครงการสัมมนาการทำวิจัยอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่ขั้นตอนแรกจนถึงการเขียนบทความเพื่อตีพิมพ์ โดยให้วิทยากรทำหน้าที่เหมือนเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาให้ข้อเสนอแนะจนจบรายงาน

