



แผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ 2559 สถาบันภาษา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ขอบเขต KM 1 การพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักของบุคลากรสายวิชาการ

เป้าหมาย KM 1	การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ (Student-Centered Learning)
กลุ่มเป้าหมาย	คณาจารย์ สถาบันภาษา
ชื่องาน / โครงการ	1. โครงการส่งเสริมการเรียนการสอนแบบ Active Learning

เป้าหมาย KM 2	การเพิ่มศักยภาพด้านการวิจัย
กลุ่มเป้าหมาย	คณาจารย์ สถาบันภาษา
ชื่องาน / โครงการ	1. โครงการพัฒนาผลงานวิจัยและส่งเสริมการเผยแพร่/ตีพิมพ์ผลงานวิจัย การประชุมวิชาการและวารสารระดับชาติ/นานาชาติ

ขอบเขต KM 2 การพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุน

เป้าหมาย KM 1	การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุน
กลุ่มเป้าหมาย	บุคลากรสายสนับสนุน สถาบันภาษา
ชื่องาน / โครงการ	1. โครงการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรสายสนับสนุน หัวข้อ “การทำงานอย่างมีประสิทธิภาพและมีความสุข”

แผนการจัดการความรู้ สถาบันภาษา ปีงบประมาณ 2559

ขอบเขต KM 1 การพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักของบุคลากรสายวิชาการ

กลุ่มเป้าหมาย **คณาจารย์ สถาบันภาษา**

เป้าหมาย KM 1 **การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ (Student-Centered Learning)**

ชื่องาน / โครงการ **1. โครงการส่งเสริมการเรียนการสอนแบบ Active Learning**

ประเด็นองค์ความรู้	ตัวชี้วัด			กิจกรรม				ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการ ตามกิจกรรม		
	ตัวชี้วัด	เป้าหมายตัวชี้วัด ณ 30 ก.ย. 59		กระบวนการจัดการ ความรู้	รายละเอียดกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ 2559 (ไตรมาส)				
		หน่วยนับ	จำนวน			1	2		3	4
1. ด้านการผลิตบัณฑิต เรื่องการเรียนการสอนแบบ Active Learning	รายงานการวิเคราะห์และตรวจสอบองค์ความรู้ด้านการเรียนการสอนแบบ Active Learning	ฉบับ	1	1 การบ่งชี้ความรู้	การค้นคว้า วิเคราะห์และตรวจสอบองค์ความรู้ด้านการเรียนการสอนแบบ Active Learning	✓				คณะกรรมการจัดการความรู้ของสถาบันภาษา
	1. รายชื่อผู้เชี่ยวชาญการสอนแต่ละด้าน 2. จำนวนครั้งในการจัดอบรมสัมมนา	ฉบับ ครั้ง	1 2	2. การสร้างและแสวงหาความรู้	1. การสำรวจผู้เชี่ยวชาญในด้านการเรียนการสอนแบบ Active Learning 2. การจัดอบรม สัมมนาเชิงปฏิบัติการด้านการเรียนการสอนแบบ Active Learning		✓		✓	- คณะกรรมการจัดการความรู้ของสถาบันภาษา
	รายงานเทคนิคการเรียนการสอนแบบ Active Learning เพื่อการสอนภาษาอังกฤษในระดับมหาวิทยาลัย	ฉบับ	1	3. การจัดความรู้ให้เป็นระบบ การประมวลและกลั่นกรองความรู้	การคัดเลือกและรวบรวมเทคนิคการสอนแบบ Active Learning และจัดหมวดหมู่ให้เป็นระบบ				✓	- คณะกรรมการจัดการความรู้ของสถาบันภาษา

ประเด็นองค์ ความรู้	ตัวชี้วัด			กิจกรรม					ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการ ตามกิจกรรม	
	ตัวชี้วัด	เป้าหมายตัวชี้วัด ณ 30 ก.ย. 59		กระบวนการจัดการ ความรู้	รายละเอียดกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ 2559 (ไตรมาส)				
		หน่วยนับ	จำนวน			1	2	3		4
1. มีเว็บเพจเสนอเทคนิค การเรียนการสอนแบบ Active Learning เพื่อ การสอนภาษาอังกฤษใน ระดับมหาวิทยาลัยทาง เว็บไซต์ หรือฐานข้อมูล ของสถาบัน	หน้าเว็บ เพจ		1	4. การเข้าถึงความรู้	การนำเทคนิค การเรียนการสอน แบบ Active Learning เพื่อการ สอนภาษาอังกฤษในระดับมหาวิทยาลัยที่ รวบรวมได้เผยแพร่ทางเว็บไซต์ หรือ ฐานข้อมูลของสถาบัน				✓	- คณะกรรมการ จัดการความรู้ ของสถาบันภาษา - เจ้าหน้าที่ฝ่าย IT
	2. คู่มือเทคนิค การเรียน การสอนแบบ Active Learning เพื่อการสอน ภาษาอังกฤษในระดับ มหาวิทยาลัย	ฉบับ				1	การทำคู่มือเทคนิค การเรียนการสอน แบบ Active Learning เพื่อการ สอนภาษาอังกฤษในระดับมหาวิทยาลัย			
รายงานการเสวนา และ แลกเปลี่ยนประสบการณ์ ของคณาจารย์สถาบัน ภาษา	ฉบับ		1	5. การแบ่งปัน แลกเปลี่ยนเรียนรู้	การจัดเสวนาแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ผลการใช้เทคนิคการสอนแบบ Active Learning	✓				- คณะกรรมการ จัดการความรู้ ของสถาบันภาษา - เจ้าหน้าที่ฝ่ายIT
รายงานการประเมินผลการ นำความรู้จากการจัดการ ความรู้ไปใช้ประโยชน์	ฉบับ		1	6. การเรียนรู้	ประเมินการนำความรู้จากการจัดการ ความรู้ไปใช้ประโยชน์	✓				- คณะกรรมการ จัดการความรู้ ของสถาบันภาษา

ขอบเขต KM 1 การพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักของบุคลากรสายวิชาการ

กลุ่มเป้าหมาย **คณาจารย์ สถาบันภาษา**

เป้าหมาย KM 2 **การเพิ่มศักยภาพด้านการวิจัย**

ชื่องาน / โครงการ **โครงการพัฒนาผลงานวิจัยและส่งเสริมการเผยแพร่ / ตีพิมพ์ ผลงานวิจัยในการประชุมวิชาการและวารสารระดับชาติ / นานาชาติ**

ประเด็นองค์ความรู้	ตัวชี้วัด			กิจกรรม				ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการ ตามกิจกรรม		
	ตัวชี้วัด	เป้าหมายตัวชี้วัด ณ 30 ก.ย. 59		กระบวนการ จัดการความรู้	รายละเอียดกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ 2559 (ไตรมาส)				
		หน่วยนับ	จำนวน			1	2		3	4
2. ด้านการผลิต ผลงานวิจัย การ เผยแพร่ / ตีพิมพ์ ผลงานวิจัยในการ ประชุมวิชาการและ วารสารระดับชาติ / นานาชาติ	รายงานการวิเคราะห์ และตรวจสอบองค์ ความรู้ด้านการผลิต ผลงานวิจัย การเผยแพร่ /ตีพิมพ์ ผลงานวิจัยใน การประชุมวิชาการและ วารสารระดับชาติ/ นานาชาติ	ฉบับ	1	1. การบ่งชี้ ความรู้	การศึกษาเอกสาร จัดการประชุม สัมมนา เพื่อ วิเคราะห์ตรวจสอบองค์ความรู้ด้านการผลิต ผลงานวิจัย การเผยแพร่ / ตีพิมพ์ ผลงานวิจัยใน การประชุมวิชาการและวารสารระดับชาติ / นานาชาติ		✓			- คณะกรรมการ จัดการความรู้ ของสถาบัน ภาษา - คณะกรรมการ วิจัย
	1. รายชื่อผู้เชี่ยวชาญ ทางด้านการวิจัยและ การเผยแพร่ผลงานวิจัย	ฉบับ	1	2. การสร้างและ แสวงหาความรู้	1. การสำรวจรายชื่อผู้เชี่ยวชาญในด้านการผลิต ผลงานวิจัย การเผยแพร่ /ตีพิมพ์ ผลงานวิจัยใน การประชุมวิชาการและวารสารระดับชาติ/ นานาชาติ			✓		- คณะกรรมการ วิจัย
	2. จำนวนครั้งในการจัด อบรมสัมมนา	ครั้ง	1		2. การจัดอบรม/สัมมนาเชิงปฏิบัติการด้านการ ผลิตผลงานวิจัย การเผยแพร่ /ตีพิมพ์				✓	

ประเด็นองค์ความรู้	ตัวชี้วัด			กิจกรรม				ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการ ตามกิจกรรม		
	ตัวชี้วัด	เป้าหมายตัวชี้วัด ณ 30 ก.ย. 59		กระบวนการ จัดการความรู้	รายละเอียดกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ 2559 (ไตรมาส)				
		หน่วยนับ	จำนวน			1	2		3	4
					ผลงานวิจัยในการประชุมวิชาการและวารสาร ระดับชาติ / นานาชาติ - หัวข้อ “การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัย”					
	รายงานการรวบรวมองค์ ความรู้	ฉบับ	1	3. การจัดการความรู้ ให้เป็นระบบ การประมวลและ กลั่นกรองความรู้	การคัดเลือกและรวบรวมความรู้จากการสัมมนา และจัดหมวดหมู่ให้เป็นระบบ				✓	- คณะกรรมการ จัดการความรู้ ของสถาบัน ภาษา
	1. เว็บไซต์ความรู้การ ผลิตผลงานวิจัยและการ เผยแพร่งานวิจัย ที่ เผยแพร่ทางเว็บไซต์ หรือฐานข้อมูลของ สถาบัน	หน้าเว็บ เพจ	1	4. การเข้าถึง ความรู้	การนำเทคนิคทางด้านกรวิจัยและ การเผยแพร่ผลงานวิจัยที่รวบรวมได้เผยแพร่ทาง เว็บไซต์ หรือฐานข้อมูลของสถาบัน				✓	- รongฯ ฝ่าย บริหารการวิจัย และสื่อสาร องค์กร
	2. คู่มือเทคนิคการผลิต ผลงานวิจัยและการ เผยแพร่งานวิจัย	ฉบับ	1		การทำคู่มือเทคนิคการผลิตผลงานวิจัยและการ เผยแพร่งานวิจัย				✓	- รongฯ ฝ่าย บริหารการวิจัย และสื่อสาร องค์กร

ประเด็นองค์ความรู้	ตัวชี้วัด			กิจกรรม					ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการ ตามกิจกรรม	
	ตัวชี้วัด	เป้าหมายตัวชี้วัด ณ 30 ก.ย. 59		กระบวนการ จัดการความรู้	รายละเอียดกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ 2559 (ไตรมาส)				
		หน่วยนับ	จำนวน			1	2	3		4
รายงานการเสวนา และ แลกเปลี่ยน ประสบการณ์ของ คณาจารย์สถาบันภาษา	ฉบับ	1	5. การแบ่งปัน แลกเปลี่ยน เรียนรู้	การจัดเสวนาแลกเปลี่ยนประสบการณ์การนำ ความรู้ที่ได้ไปใช้ในการผลิตผลงานวิจัย และ เผยแพร่				✓	- คณะกรรมการ จัดการความรู้ ของสถาบัน ภาษา	
รายงานการประเมินผล การนำความรู้จากการ จัดการความรู้ไปใช้ ประโยชน์	ฉบับ	1	6. การเรียนรู้	การประเมินการนำความรู้จากการจัดการความรู้ ไปใช้ประโยชน์				✓	- คณะกรรมการ จัดการความรู้ ของสถาบัน ภาษา	

ขอบเขต KM 2 การพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุน

กลุ่มเป้าหมาย บุคลากรสายสนับสนุน สถาบันภาษา

เป้าหมาย KM 1 **การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุน**

ชื่องาน / โครงการ **1. โครงการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรสายสนับสนุน หัวข้อ “การทำงานอย่างมีประสิทธิภาพและมีความสุข”**

ประเด็นองค์ความรู้	ตัวชี้วัด			กิจกรรม				ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการ ตามกิจกรรม		
	ตัวชี้วัด	เป้าหมายตัวชี้วัด ณ 30 ก.ย. 59		กระบวนการจัดการ ความรู้	รายละเอียดกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ 2559 (ไตรมาส)				
		หน่วยนับ	จำนวน			1	2		3	4
1.การทำงานอย่างมีประสิทธิภาพและมีความสุข	รายงานการวิเคราะห์และตรวจสอบองค์ความรู้	ฉบับ	1	1 การบ่งชี้ความรู้	การค้นคว้า วิเคราะห์และตรวจสอบประสิทธิภาพและความสุขในการทำงานของบุคลากร		✓			รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร
	จำนวนชั่วโมงในการอบรม	ชั่วโมง	6	2. การสร้างและแสวงหาความรู้	การจัดอบรม สัมมนาในประเด็นความรู้ดังกล่าว			✓	✓	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร
	รายงานรวบรวมองค์ความรู้ด้านการทำงานให้มีประสิทธิภาพและมีความสุข	รายงาน	1	3. การจัดความรู้ให้เป็นระบบ การประมวลและกลั่นกรองความรู้	นำความรู้ที่ได้จากการอบรมสัมมนา มาจัดหมวดหมู่ให้เป็นระบบ				✓	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

ประเด็นองค์ความรู้	ตัวชี้วัด			กิจกรรม					ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการ ตามกิจกรรม	
	ตัวชี้วัด	เป้าหมายตัวชี้วัด ณ 30 ก.ย. 59		กระบวนการจัดการ ความรู้	รายละเอียดกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ 2559 (ไตรมาส)				
		หน่วยนับ	จำนวน			1	2	3		4
รวบรวมองค์ความรู้ ที่เผยแพร่ทางเว็บไซต์ หรือฐานข้อมูลของ สถาบัน	ฉบับ	1	4. การเข้าถึงความรู้	การนำองค์ความรู้ด้านการทำงานอย่างมี ความสุขและมีประสิทธิภาพ ที่รวบรวมได้ เผยแพร่ทางเว็บไซต์ หรือ ฐานข้อมูลของสถาบัน	✓			✓	รองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหาร	
รายงานการเสวนา และ แลกเปลี่ยน ประสบการณ์ของ เจ้าหน้าที่สายสนับสนุน ของสถาบันภาษา	ฉบับ	1	5. การแบ่งปัน แลกเปลี่ยนเรียนรู้	การจัดเสวนาแลกเปลี่ยนประสบการณ์ใน การทำงาน	✓				รองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหาร	
รายงานการประเมินผล การนำความรู้จากการ จัดการความรู้ไปใช้ ประโยชน์	ฉบับ	1	6. การเรียนรู้	ประเมินการนำความรู้จากการจัดการ ความรู้ไปใช้ประโยชน์	✓				รองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหาร	